

PATVIRTINTA

BĮ Klaipėdos kultūrų komunikacijų centro 2020 m. lapkričio 24 d. direktoriaus pavaduotojos ūkio ir bendriems reikalams, laikinai vykdančios vadovo funkcijas Jelenos Žuramskienės įsakymu Nr. V-11-24-1

**BĮ KLAIPĖDOS KULTŪRŲ KOMUNIKACIJŲ CENTRO 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Įvykdymo laikas	Vykdytojas
1	2	3	4	5	6
Programos rengimas, patikslinimas, vykdymas ir atsakingų asmenų paskyrimas					
1.	Paskirti asmenį, atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Įstaigoje paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020 m. lapkritis	Direktorius
2.	Parengti (patikslinti) Korupcijos prevencijos programą	Parengta (patikslinta) Korupcijos prevencijos programa	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir patvirtintą planą	2020 m. gruodis	KKKC darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
3.	Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijai pateikti patvirtintos (patikslintos) Korupcijos prevencijos programos kopiją bei informaciją apie asmenis, paskirtus vykdyti įstaigoje korupcijos prevenciją ir kontrolę	Parengta korupcijos prevencijos programa bei pateikti duomenys apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Parengtos korupcijos prevencijos programos bei asmenų, atsakingų už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, duomenų pateikimas	2021 m. gruodis	KKKC darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
4.	Antikorupciniu požiūriu vertinti veiklos sritis, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas	Įvertinti veiklos sritis, kuriose nustatytas didelis ar vidutiniškas korupcijos rizikos skaičius	Padėti įgyvendinti KKKC veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto	Nuolat	Atsakingi KKKC darbuotojai
5.	Sistemingai atnaujinti galiojančias veiklos tvarkas, aprašus bei taisykles.	Pakeistų tvarkų, aprašų bei taisyklių skaičius	Užtikrinti veiklos teisėtumą. Sukurtos tvarkos, aprašai bei taisyklės atitinkančios teisės aktų	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojai, ekonomistas

			reikalavimus.		
6.	Peržiūrėti KKKC darbuotojų pareiginius nuostatus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemones	Patikslintų pareigybės aprašymų skaičius	Nustatyti korupcijos pasireiškimo galimybę vykdant pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas ir priimti priemones korupcijos lygiui sumažinti	Pagal poreikį	Direktoriaus pavadootojai
7.	Dalyvauti seminaruose, mokymuose, konferencijose, susijusiuose su korupcijos prevencija	Darbuotojų, įgijusių specializuotų žinių, skaičius, aukštesnė jų kvalifikacija	Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Pagal poreikį	KKKC darbuotojai
8.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau-CPO), atsižvelgiant į CPO prekių ir paslaugų kataloge (toliau-Katalogas) pateiktą prekių, paslaugų ir darbų asortimentą	KKKC reikiamų prekių, darbų bei paslaugų, nurodytų Kataloge, įsigijimas tik iš CPO, skaičius	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas	Nuolat	Atsakingi KKKC darbuotojai, atliekantys viešųjų pirkimų procedūras
9.	Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus.		Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas.	Nuolat	
Priemonės KKKC administravimo procedūrų skaidrumui didinti					
9.	Interneto svetainėje skelbti telefonu, faksą, elektroninį paštą, kuriais atvirai ar anonimiškai galima pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus apie tokio pobūdžio veikas	Gautų pranešimų skaičius apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Visuomenė bus informuota, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis	2020 m. gruodis	KKKC darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
10.	Interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie KKKC korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymo viešumas, informacijos aktualumas	Informaciją tikslinti nuolat	KKKC darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą

Jei turite žinių arba pagrįstų įtarimų apie KKKC darbuotojo padarytas, daromas ar ketinamas daryti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, praneškite apie tai:

- raštu – Bažnyčių g. 4 LT-91246, Klaipėda;
- telefonu – 860214426 (darbo dienomis – nuo 8 val. iki 17 val., penktadienį – nuo 8 val. iki 15 val. 45 min.);
- elektroniniu paštu – administracija@kkkc.lt

Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje: direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai tel. 860214426

DARBUOTOJŲ TOLERANCIJOS KORUPCIJAI NUSTATYMO ANKETA

1. Ar manote, kad organizacijoje yra paplitusi situacija, kuomet personalui norima papildomai atsilyginti?
 - a) Taip
 - b) Ne
 - c) Negaliu atsakyti (nežinau)

2. Ar yra buvę situacijų, kuomet Jums buvo siūlomas kyšis?
 - a) Taip
 - b) Ne

3. Jei atsakymas yra *taip*:
Ar pranešėte vadovybei (ar teisėsaugos institucijoms) apie Jums siūlomą kyšį?
 - a) Taip
 - b) Ne

4. Jei atsakymas *ne*:
Ar praneštumėte vadovybei (ar teisėsaugos institucijoms) apie korupcijos atvejus?
 - a) Taip
 - b) Ne
 - c) Negaliu atsakyti (nežinau)